

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO
INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI UN DISPOSITIVO FISSO
BIDIREZIONALE PER IL RILEVAMENTO IN MODALITA’ ISTANTANEA DELLE
VIOLAZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE RECAE
DALL’ART. 142 DEL C.D.S., NONCHÉ DELLE ATTIVITA’ DI SUPPORTO RELATIVE
ALLA GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE
MEDIANTE IL MEDESIMO DISPOSITIVO E DELLE SANZIONI ACCESSORIE,
NONCHE’ DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEL PROCESSO SANZIONATORIO
CIG:**

L’anno 202__, il giorno del mese di presso la Residenza Comunale, avanti a me
Dott.ssa, Segretario Generale del Comune di San Giuseppe Jato, autorizzato a rogare
nell’interesse di questa amministrazione i contratti ai sensi dell’art. 97 comma IV lett. C del D. Lgs.
18/08/2022 n. 267, si sono personalmente costituiti:

- da una parte il Comune di San Giuseppe Jato C.F. 80025760820 con sede in Via Vittorio Emanuele III n. 143, rappresentato in persona dal Sig., Comandante della Polizia Municipale, giusta determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. del, domiciliato per la carica presso il proprio ufficio, di seguito denominato **“Comune”** o **“Ente”** o **“C.P.”**;
- dall’altra la ditta con sede in viaP.IVA..... qui rappresentata dal legale rappresentante, nato/a a..... il di seguito chiamato **“Fornitore”** o **“Appaltatore”** o **“Ditta”**; entrambi i convenuti, per brevità, nel seguito denominati anche **“Parti”**.

Le parti di comune accordo convengono e stabiliscono quanto segue:

Premesso che:

- L’attività di messa in sicurezza delle strade urbane è una priorità della Commissione Straordinaria;
- Il Comune di San Giuseppe Jato (PA), con la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale nr° del, ha approvato il D.U.P. con il quale si assegnava al Comandante della Polizia Municipale, quale obiettivo, il compito di istituire, sulla Strada Statale n. 624, una postazione per il controllo elettronico delle infrazioni al Codice della strada ex art 142 (c.d. autovelox).;
- Le disposizioni introdotte dalla recente Legge 120/2010 hanno meglio definito le corrette modalità di intervento del privato nel complesso e delicato procedimento sanzionatorio, sancendo in modo particolare il divieto assoluto a percepire compensi proporzionali agli importi sanzionatori derivanti dall’utilizzo di strumentazione di controllo e vincolando, di conseguenza, le forniture di apparecchiature per il controllo elettronico della velocità alla corresponsione di un canone fisso predeterminato;
- che in data veniva pubblicata, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, una RDO con il n. e codice CIG, tramite MEPA, per l’affidamento del servizio di noleggio di un dispositivo di rilevamento della velocità istantanea in modalità fissa e bidirezionale, ex art. 142 C.d.S., e delle sanzioni accessorie, ex art. 126 bis C.d.S., nonché del servizio relativo a tutto il ciclo sanzionatorio fino alla notifica dei verbali;
- che esperite tutte le operazioni di gara, risultava vincitrice di tale RDO la Ditta con sede in Via n., C.F.: P. IVA:

- che con Determina dirigenziale n. del si procedeva all'aggiudicazione in via definitiva della fornitura del servizio di noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea dei veicoli, ai sensi dell'art. 142 del C.d.S., e delle sanzioni accessorie, ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S., nonché del servizio di gestione del ciclo sanzionatorio per la durata di anni due, prorogabili di ulteriori anni uno, alla Ditta con sede legale in Via n. C.F.: P. IVA:,

convengono e stabiliscono quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Forma oggetto del presente contratto l'affidamento, per un periodo di 21 (ventuno) mesi, prorogabile per ulteriori 18 (diciotto) mesi, del servizio di noleggio di n. 1 (uno) dispositivo regolarmente omologato ed approvato per il rilevamento delle violazioni ai limiti di velocità (art. 142 C.d.S.) in modalità fissa bidirezionale e delle sanzioni accessorie, nonché la gestione dell'iter sanzionatorio e l'erogazione dei servizi sussidiari all'accertamento quali, a titolo informativo ma non esaustivo, il Data Entry delle cartoline di notifica, delle comunicazioni dei conducenti, dei pagamenti, dei ricorsi, l'archiviazione ottica documentale, nonché l'attività di stampa, imbustamento e notifica di tutti i verbali prodotti, nonché del software in grado di interfacciarsi con i programmi in uso alla Polizia Municipale.

Le apparecchiature saranno gestite da remoto e funzioneranno in modalità automatica per la durata di 24 ore giornaliere e sette giorni su sette.

La locazione della strumentazione di controllo avverrà nel rispetto dell'Art. 61 della L. 120/2010, mediante la corresponsione di un compenso fisso giornaliero.

Il servizio di gestione completo del ciclo sanzionatorio sarà remunerato con compenso fisso corrisposto per ogni verbale elevato per violazione dell'art. 142 C.d.S, comprensivo dell'eventuale verbale elevato per violazione dell'art. 126 bis C.d.S..

L'apparecchiatura fornita resterà nella piena disponibilità degli organi accertatori per tutta la durata del contratto e dagli stessi direttamente gestita in conformità dell'Art. 345 del Regolamento di esecuzione del C.d.S...

Art. 2 – Osservanza delle norme di riferimento

Il Fornitore è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente contratto, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia disciplinate dal Codice della Strada, dal relativo regolamento attuativo, e dalle successive modificazioni ed integrazioni. Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative portanti l'abolizione dell'oggetto dell'affidamento, mentre, se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno riviste in accordo tra le parti.

Art. 3 – Decorrenza

Il presente contratto ha la durata di 21 (ventuno) mesi a decorre dal giorno....., con possibilità di proroga, su richiesta del Comune, di ulteriori 18 (diciotto) mesi.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI **DEL CODICE DELLA STRADA**

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore (in seguito definito anche Ditta o Aggiudicatario) consiste nelle sotto elencate attività:

1. **Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web**, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
2. **Servizio di data-entry**; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti inerenti le violazioni amministrative al codice della strada rilevate dall'apparato fisso ex art 142 CDS, compresa l'acquisizione ottica (di qualità ottima per consentire la successiva stampa) degli eventuali documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge.
 - Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del C.P.
 - Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario.
3. **Stampa ed imbustamento**; attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai requisiti normativi vigenti all'atto della verbalizzazione e postalizzazione in materia di notificazione e tutela di trattamenti dei dati personali (in seguito cd privacy), con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del C.P.. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute.

Il C.P. potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive (codice SMA etc)

Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti. La consegna dei verbali stampati presso il Comando di Polizia Municipale di San Giuseppe Jato dovrà avvenire non oltre venti giorni lavorativi dalla verbalizzazione effettuata dal C.P.
4. **Front-office**. L'Aggiudicatario dovrà farsi carico dell'espletamento delle attività di front-office e call center, gestione e-mail, data entry di cui sotto e catalogazione materiale cartaceo ed informatico. Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria; tale attività sarà oggetto di valutazione periodica.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo i dettami normativi previsti dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati. Inoltre l'aggiudicatario dovrà eseguire tutte le operazioni di catalogazione del materiale cartaceo ed informatico, e per ogni altra attività che esula e non interferisce nelle attività di accertamento e/o di qualunque altra attività preposta al solo organo accertatore. Tutti gli oneri del personale operante per le attività anzidette sono a carico della ditta aggiudicataria.

5. **Servizio completo di gestione delle notifiche.** Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica e cartacea. Il C.P. dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del C.P. l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.).

Le spese postali saranno anticipate dalla ditta aggiudicataria e saranno oggetto di rimborso a seguito di rendicontazione dettagliata delle raccomandate di notifica e successiva verifica da parte del C.P..

Quanto sopra nelle more che venga attivata la Piattaforma delle Notifiche Digitali (P.N.G.).

Dovrà essere garantita altresì la notifica tramite PEC per tutti i soggetti interessati.

La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:

- a) elaborazione dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione della nazionalità del veicolo;
 - b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
 - c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
 - d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione.
6. **Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.** la ditta dovrà fornire il servizio di gestione per l'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal codice della strada, in relazione all'art. 142, consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Anche per le sanzioni accessorie, la ditta dovrà garantire il servizio di gestione delle notifiche di cui al precedente punto 5.

Dovrà inoltre:

- predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza prefettizia con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
7. Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nella predetta attività che invece resta di esclusiva competenza degli Agenti di P.L.
8. **Formazione** costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada.

ART. 5 - SOFTWARE GESTIONALE

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo "https" per un numero di utenti illimitato, con licenze d'uso valide per tutta la durata contrattuale, licenze da utilizzarsi su almeno tre postazioni di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso. La Ditta dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo devono essere fornite gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata;

- il software proposto dovrà essere erogato in ambiente Web;
- l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione di stampe personalizzabili con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso il Comando;
- garantire l'interfacciamento del software di gestione fornito dalla ditta aggiudicataria con il software in uso alla Polizia Municipale;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione sanzioni accessorie;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione notifica via PEC ai soggetti interessati, in base alla normativa vigente e alle circolari ministeriali vigenti;
- gestione ricorsi presso autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;
- pagamento on line in ambiente web.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

ART. 6 – ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI SOFTWARE

Per tutta la durata dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga, e senza oneri aggiuntivi, dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software di gestione che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì (eccetto festivi) per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti con intervento in Comando di propri tecnici entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (anche via e-mail) da parte del Comando;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogniqualvolta il Comando lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con il C.P. L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto

di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" il C.P. da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio, accollandosi ogni responsabilità.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a) informatizzare gli atti richiamati nel presente contratto;
- b) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite l'apparecchiatura di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi
- c) provvedere alla puntuale archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N., PEC) e loro consegna al C.P.;
- d) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- e) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati in Italia o all'Esteri), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza.

ART. 8 – PENALI

In caso di svolgimento del servizio in modo non conforme a quanto qui previsto nei primi 7 articoli (tranne art. 4 comma 3), fatta salva la possibilità di rescissione del contratto, il Dirigente del C.P. si riserva l'applicazione di una penale giornaliera pari a 500,00 euro per ogni difformità riscontrata.

Per violazione dell'art. 4 comma 3 la penale è pari ad euro 150,00 per ogni verbale consegnato in ritardo (oltre i 20 giorni previsti).

ART. 9 - DESCRIZIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEL SISTEMA

L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio, di numero 1 dispositivo nuovo di fabbrica, regolarmente omologato ed approvato, per il rilevamento bidirezionale della velocità istantanea dei veicoli, operante in sede fissa, compresi i servizi di installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, i collaudi, le prescritte verifiche periodiche e l'assistenza tecnica, per il periodo di durata dell'appalto.

L'apparato oggetto della fornitura dovrà essere fornito nelle modalità e con le caratteristiche tecniche di seguito specificate.

In particolare il noleggio del sistema complessivo dovrà prevedere nel minimo:

- a) la fornitura di numero 1 (uno) dispositivo di rilevamento di tipo digitale, nuovo di fabbrica, fisso e bidirezionale, omologato ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta per il funzionamento automatico, in sede fissa, senza la presenza degli agenti sul posto, in grado di documentare con immagini digitali, le violazioni per il superamento dei limiti massimi di velocità istantanea (art. 142 C.d.S.);

- b) la validità dell'omologazione e dell'approvazione dovrà sussistere per tutta la durata del contratto e per l'eventuale periodo di proroga;
- c) la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche del sistema, da effettuare a norma di legge e con cadenza almeno annuale ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione del dispositivo;
- d) la fornitura di apposita segnaletica stradale di segnalazione e preavviso, se richiesto dal C.P.;
- e) la formazione, l'aggiornamento e l'assistenza del personale preposto alla gestione ed utilizzazione del sistema fornito con relativo materiale didattico.

I dispositivi, pena l'esclusione della gara, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) essere omologati ed approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti già alla data di presentazione dell'offerta;
- b) essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal Decreto di Omologazione ed Approvazione, dalle norme del Codice della Strada e nel relativo Regolamento, nel rispetto di cui all'art. 4 del D.L. 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2002, n. 168 e s.m.i., oltre che alle circolari e direttive ministeriali in materia.

Dovranno inoltre possedere le sotto elencate caratteristiche minime:

- a) essere di tipo fisso, montate su palo esistente sul luogo dell'installazione ad almeno 4 metri da terra ed installate in posizione difficilmente manomettibile;
- b) essere di tipo digitale;
- c) rilevare immagini a colori dell'infrazione;
- d) utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- e) dovrà essere dotato di telecamera di lettura OCR;
- f) poter controllare e rilevare i veicoli in infrazione, fotografando i veicoli posteriormente in allontanamento ed anteriormente in avvicinamento;
- g) poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- h) I dispositivi dovranno essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione meteorologica;
- i) Il dispositivo dovrà essere in grado di funzionare negli orari notturni attraverso un illuminatore IR non visibile all'occhio umano;
- j) il sistema di collegamento tra la postazione periferica e il centro di controllo presso le postazioni di lavoro dovrà supportare le principali tecnologie di comunicazione e precisamente: WiFi, UMTS, GPRS;
- k) In assenza totale di connessione, i dispositivi di campo dovranno poter immagazzinare i dati raccolti e trasferirli al ripristino totale della connessione;
- l) Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno due fotogrammi per ognuna delle infrazioni commesse.
- m) la prova relativa all'accertamento delle violazioni e i dati correlati dovranno essere indicizzati in modo tale da permettere la visione, la gestione e l'importazione degli stessi per l'interfacciamento con il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada, per la verbalizzazione meccanizzata;
- n) permettere di riportare l'ora esatta (ora, minuti e secondi);
- o) la gestione dell'apparecchiatura e la convalida delle violazioni dovranno essere realizzate attraverso un software comprensivo di:

- I. sistema di firma digitale da assegnare ad ogni agente (con chiave USB o sistema analogo che devono essere forniti e rinnovati dalla ditta ad ogni scadenza);
- II. programma di esportazione dati verso il programma di verbalizzazione delle violazioni.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge.

In relazione ad eventuali nuovi provvedimenti prefettizi e/o normativi in genere, nel caso in cui il Comune di San Giuseppe Jato ottenga le dovute autorizzazioni (nulla osta da parte della Prefettura competente, nulla osta da parte dell'Ente gestore della strada; ecc.), quest'ultimo potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'integrazione della fornitura con ulteriori apparecchiature debitamente approvate per il controllo elettronico della velocità analoghe a quelle oggetto della presente procedura. Pertanto, qualora l'amministrazione intendesse utilizzare ulteriori dispositivi, l'aggiudicatario dovrà fornirli alle stesse condizioni offerte in sede di gara per quelle oggetto della presente procedura. Qualora invece, nel corso dell'appalto, venga meno la possibilità d'impiego del predetto dispositivo, l'aggiudicatario dovrà comunque continuare a fornire il resto dei servizi previsti nella presente procedura, senza che quest'ultimo possa pretendere indennizzi, revisioni contrattuali, risarcimento, ecc.

ART. 10 – TEMPI DELLA FORNITURA

Il fornitore, entro 15(quindici) giorni dalla stipula del contratto, dovrà provvedere alla regolare fornitura ed installazione del dispositivo di rilevamento delle infrazioni perfettamente funzionante, nonché all'attivazione di tutti i servizi richiesti. Sono altresì a carico della ditta la fornitura, entro i termini previsti per l'inizio dell'esercizio sanzionatorio, dei segnali stradali di indicazione di tipo verticale così come previsto dal Codice della Strada, dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione e dalla normativa vigente, se richiesti dal C.P.. In caso di malfunzionamento dell'apparato (anche a seguito di eventuali atti vandalici o eventi atmosferici avversi), il fornitore è tenuto a ripristinare gli impianti perfettamente funzionanti entro 10 (dieci) giorni dalla segnalazione da parte del C.P. In caso di mancata fornitura nei tempi previsti dal presente articolo, fatta salva la possibilità di rescissione del contratto, il Dirigente del C.P. si riserva l'applicazione di una penale giornaliera per ogni giorno di ritardo (oltre i 10 previsti). Sono a carico dell'Amministrazione la posa del palo ed il palo ove ancorare il misuratore di velocità.

ART. 11 – CONTENZIOSO

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del C.P.;
- Predisporre ogni atto utile alla redazione delle controdeduzioni per i ricorsi proposti al Prefetto e/o al Giudice di Pace;
- Redigere, a mezzo di personale qualificato, le controdeduzioni avverso i ricorsi proposti al Prefetto e/o al Giudice di Pace, esclusa la rappresentanza legale.

ART. 12 – PENALI

In caso di svolgimento del servizio in modo non conforme a quanto qui previsto dagli artt. 9, 10 e 11, fatta salva la possibilità di rescissione del contratto, il Dirigente del C.P. si riserva l'applicazione di una penale giornaliera pari a 500,00 euro per ogni difformità riscontrata. Per violazione dell'art. 10 la penale è pari ad euro 5.000,00 per ogni giorno di ritardo (oltre i 10 giorni previsti).

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà:

- a) Eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente contratto, dal capitolato d'oneri, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) Assicurare, costantemente, il funzionamento delle strumentazioni locate per l'accertamento delle contravvenzioni;
- c) Predisporre congiuntamente con l'Ufficio di P.M., un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto, nonché le mansioni svolte esclusivamente dal personale dell'Ufficio di P.M. in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) Provvedere alla necessaria formazione del personale dell'Ufficio di P.M.;
- e) Garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- f) Sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- g) Anticipare le spese di notifica postale.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In capo al Comune restano i seguenti adempimenti:

- a) Utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) Segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) Garantire la fornitura dell'energia elettrica e pali necessari alla corretta installazione del dispositivo di rilevamento delle infrazioni;
- d) Sostenere tutti i costi di notifica degli atti.

ARTICOLO 15 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre ad osservare tutte le norme contenute nel presente contratto e nel capitolato d'oneri, l'aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia o aventi comunque attinenza con i servizi in oggetto.

ART. 16 – CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per la fornitura dei servizi di cui agli artt. 4, 5, 6 e 7 accessori all'accertamento delle infrazioni, attività quest'ultima eseguita solo ed esclusivamente dagli agenti della Polizia Municipale, spetterà al Fornitore il corrispettivo di € + IVA per ogni verbale di violazione dell'art. 142 del C.d.S., comprensivo dell'eventuale verbale di violazione dell'art. 126 bis del C.d.S., correttamente elaborati nel registro cronologico delle sanzioni e che risultino pagati. L'importo è omnicomprendente di tutte le attività di cui agli artt. 4, 5, 6 e 7 del presente contratto. Per la fornitura in locazione del misuratore elettronico della velocità in postazione fissa, spetterà al Fornitore il corrispettivo di € + IVA per ogni mese di effettivo utilizzo del dispositivo, considerando la

mensilità commerciale della durata di 30 giorni. I corrispettivi di cui sopra saranno fatturati mensilmente da parte del Fornitore dell'Ente, con decorrenza, ai fini del calcolo, dal primo giorno dopo il terzo mese dall'inizio del servizio di accertamento delle violazioni; l'Ente provvederà, di conseguenza, all'attivazione di tutte le verifiche necessarie per il pagamento adottando la massima tempestività nel pagamento della fattura stessa. La fatturazione del corrispettivo dovuto dovrà recare analiticamente la quantità delle prestazioni svolte ed il relativo costo unitario e complessivo, sia per quanto concerne sia la fornitura del software con le connesse attività, sia per la fornitura in locazione del misuratore elettronico della velocità.

L'Ente comunque si adopererà affinché il pagamento avvenga nei 30 gg. seguenti la data della fattura.

Il corrispettivo sarà calcolato, previa presentazione di pre-fattura, sulle somme effettivamente incassate dal Comune a seguito delle verbalizzazioni relative al presente contratto.

ART. 17 - DIREZIONE DEI SERVIZI

L'aggiudicatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio dei lavori, che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Tale figura si rapporterà direttamente con il Responsabile di Settore dell'Ente Appaltante.

Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare:

- Coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto, e curando l'organizzazione delle prestazioni;
- Proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- Dovrà risultare reperibile, di norma, per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati.

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 18 – OBBLIGHI DELL'ENTE

L'Ente ed il Comando di P.M., si obbligano a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegnano a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte del Fornitore, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'Art. 1206 del Codice Civile; in particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi. Resta inteso che il Fornitore rimane del tutto estraneo ai rapporti tra il Comune e dei propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale Comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti di cui sopra.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente servizio di Polizia Municipale, si impegna a garantire la consegna a Poste Italiane degli atti prodotti per la corretta notifica nei termini.

Il Comune autorizzerà l'utilizzo delle immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del numero di codice/matricola identificativa dell'agente accertatore.

Nessuna responsabilità potrà essere fatta valere nei confronti del Fornitore per l'utilizzo non conforme alle specifiche tecniche indicate nei manuali d'uso del software di gestione fornito e/o relativamente agli adempimenti di specifica ed esclusiva competenza della Polizia Municipale.

Art. 19 – GESTIONE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato. Il servizio verrà disimpegnato sotto la diretta sorveglianza degli uffici Comunali ed in particolar modo dal Comando di P.M. ai quali dovranno preventivamente essere sottoposte le disposizioni concernenti l'organizzazione del servizio stesso.

La gestione del rapporto contrattuale con il Fornitore, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata allo Staff di P.M.. E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del Contratto. Il Fornitore è tenuto all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003). Le relative clausole formano parte integrante del presente Contratto.

Art. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, anche anticipatamente, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di violazione nella esecuzione degli obblighi previsti dal presente contratto, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- b) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro o pignoramento a carico del Fornitore.
- c) in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.

Il Fornitore potrà fornire le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta di risoluzione. Ove il Fornitore non provveda, l'Ente avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, il contratto potrà essere risolto secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

E' fatto obbligo alla Ditta di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

La Ditta sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente contratto e del capitolato d'oneri. In caso di R.T.I. verticale, fermo restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

Art. 21 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Parimenti i dati in cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Il Comune di San Giuseppe Jato, in qualità di titolare del trattamento dei dati, ove non già provveduto, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati all'interno alla propria organizzazione ed all'esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura del Fornitore.

Incombono sul Fornitore stesso la responsabilità di assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite, nonché la sicurezza delle banche dati.

Il medesimo Fornitore ha l'obbligo di garantire che il personale addetto ai lavori conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie riguardanti i soggetti interessati dai provvedimenti ed i contenuti dei provvedimenti stessi.

La violazione della predetta norma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto, l'obbligo da parte del Fornitore di allontanare immediatamente l'operatore che sia venuto meno al divieto dando corso a tutte le procedure comprese quelle di carattere penale, previste dalla legge.

Art. 22 -RECESSO

L'Ente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 36/2023.

Art. 23 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra il Fornitore e l'Ente, non componibili ai sensi degli artt. 239 e 240 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno demandate al Giudice Ordinario.

Foro competente a giudicare è quello di Palermo.

Art. 24 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme generali del Codice Civile nonché le norme specifiche in materia sia di legge che regolamentari del Comune.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Comune di San Giuseppe Jato
Il Comandante dello Staff di P.M.
Isp. Capo Vito Ales

LA DITTA